

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №30  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

**ПРИКАЗ**

«26» декабря 2019 г.

г. Москва

№114

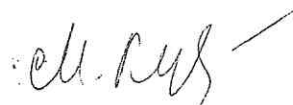
О внесении изменений и дополнений в учетную политику на 2020 г.

В связи с вступлением в силу Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 07.12.2018 г. N 256н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2018 г. N 124н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 29.06.2018 г. N 145н, в целях установления принципов, правил и технологии реализации способов ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 01 января 2020 года и применяется во все последующие периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кошелеву Марию Алексеевну.

Главный врач



М.В. Кузьмичевская

## **Внести изменения в раздел 1**

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **п. 1.3 Правила документооборота и технология обработки учетной информации**

1.3.8 Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» до 18.02.2020 г. и с 19.02.2020 г. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

## **Внести изменения в раздел 2**

### **МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **п. 2.9 Материальные запасы**

К запасам относится совокупность матзапасов и незавершенного производства. К материалам - только те матзапасы, которые используются не более чем 12 месяцев либо приобретены для обеспечения отдельных категорий граждан и организаций (п. п. 2, 7);

- определения стоимости матзапасов при их получении по необменной операции: если справедливую стоимость оценить нельзя, нужно использовать данные передающей стороны (п. 22);

- единицей бухгалтерского учета может быть: номенклатурная единица, партия и однородная группа (п. 8);

- комиссии по поступлению и выбытию активов обязана определять срок полезного использования матзапасов, которые находятся в эксплуатации более 12 месяцев (п. 10);

Признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

- по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;

- при прекращении по решению субъекта учета использования объекта для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта запасов;
- при передаче другой организации бюджетной сферы;
- при передаче в результате продажи (дарения), обмене, распространении.

#### **п. 2.7 Резервы предстоящих расходов**

Стандарт применяется в отношении лишь пяти видов резервов: по гарантийному ремонту, по претензиям и искам, по реструктуризации, по убыточным договорным обязательствам и на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации. Данные виды резервов не формируются в учреждении.

#### **п. 2.8 Долгосрочные договора**

К долгосрочным договорам относятся договора подряда, возмездного оказания услуг сроком более одного года.

К иным долгосрочным договорам относятся договоры подряда (за исключением строительного подряда) и возмездного оказания услуг, заключенных на срок свыше одного года.

В соответствии с п. 11 Стандарта после подписания иного долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение должно отразить расчеты по доходам от реализации работ (услуг) за весь срок действия заключенного договора. Далее доходы признаются в составе доходов от реализации текущего периода равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия договора или его досрочного расторжения.

| <b>Дебет</b> | <b>Кредит</b> | <b>Хозяйственная операция</b>   |
|--------------|---------------|---|
| 2 507 10 131 | 2 504 11 131  | Плановое поступление доходов текущего финансового года от оказания платных услуг                                  |
| 2 507 20 131 | 2 504 21 131  | Плановое поступление доходов от обязательств, подлежащих исполнению в году, следующим за текущим финансовым годом |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| 2 507 30 131                            | 2 504 31 131 | Плановое поступление доходов от обязательств, подлежащих исполнению во втором году, следующим за текущим финансовым годом |
| 2 205 31 567                            | 2 401 40 131 | Признание доходов будущих периодов на общую сумму долгосрочного договора  |
| 2 401 40 131                            | 2 401 10 131 | Признание дохода от оказания платных услуг за сентябрь 2020 года доходом текущего финансового года                        |
| 2 201 11 510<br>Забалансовый счет<br>17 | 2 205 31 667 | Поступление оплаты по договору  |